

山东理工大学教务处

教务函〔2019〕116号

关于做好2020届毕业生毕业设计（论文）工作的通知

各学院：

为深入贯彻落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，严把毕业出口关，规范毕业设计（论文）过程管理，提高本科生毕业设计（论文）质量，根据《山东理工大学本科生毕业设计（论文）管理办法》，现将2020届本科毕业生毕业设计（论文）工作有关事宜通知如下：

一、毕业设计（论文）组织管理

各学院要成立毕业设计（论文）工作领导小组，统筹部署本学院毕业设计（论文）工作。按照学校毕业设计（论文）工作的总体要求，依据各专业毕业设计（论文）工作规范，结合本学院毕业设计（论文）工作实际，科学制定工作计划，积极开展毕业设计（论文）动员和学术道德教育，审核指导教师资格，确保毕业设计（论文）工作扎实、有效开展。

二、毕业设计（论文）过程管理和质量监控

1. 毕业设计（论文）选题

(1) 选题要求：毕业设计（论文）选题直接影响着毕业设计（论文）质量，选题应符合专业培养目标，选题难度和工作量要适宜，注重与科学研究、生产实践、社会实际等结合。师范类专业毕业设计（论文）选题应聚焦基础教育、课程与教学研究等。

坚持一人一题的课题分配原则，鼓励学生结合教师的科研课题进行毕业设计（论文），并注明题目来源。

(2) 选题组织管理：选题实行师生双选，指导教师和各专业毕业设计（论文）负责人对选题质量负直接责任和审核责任。选题要在第7学期（五年制为第9学期）完成。

2. 毕业设计（论文）开题

(1) 开题准备。选题结束后，指导教师应及时将任务书下达给学生，明确毕业设计（论文）开题相关要求。学生根据任务书安排和开题要求，认真完成资料查阅、外文翻译、调查研究、方案设计等工作。

(2) 开题要求。开题重在对选题进行审议，提高选题研究目标、研究方案、进度安排的科学性和可行性，指导学生更好的完成毕业设计（论文），各学院应认真组织好毕业设计（论文）的开题工作，尽可能采用PPT汇报，开题报告的成绩可计入毕业设计（论文）总成绩。

3. 教师指导。指导教师须具有中级及以上职称，每名指导教师指导学生数量理工类原则上不超过7人，文科类不超过10人。指导教师每周要满足学校规定的指导时间，做好指导过程记录工作，并负责检查督促学生按时完成任务。

4. 中期检查。学院要做好检查记录，并将检查结果与存在问题写出书面材料。

5. 论文评阅。指导教师、评阅教师应客观的评阅毕业设计(论文)，在答辩前给定成绩和评语。

6. 文字复制比检测。学校将继续开展学术不端行为检查工作，指导教师为学生学术规范的第一责任人，对毕业设计(论文)要严格把关，按时完成论文复制比检测，复制比检测必须达到规定的要求。

7. 论文答辩。各学院成立毕业设计(论文)答辩委员会，设立答辩小组，负责本学院的答辩组织和实施工作；指导教师应回避所指导毕业设计(论文)的评阅和答辩工作。

8. 校外毕业设计。学生须在选题开始前提交申请和相关单位的接收证明材料，学院审核通过后为学生配备校内指导教师，并与接收单位签署指导协议，协议具体内容 by 学院和接收单位商定。

三、毕业设计(论文)成绩评定、校优推荐、总结归档

1. 毕业设计(论文)成绩评定

毕业设计(论文)成绩采用五级制(优秀、良好、中等、及格和不及格)，由指导教师评价、评阅教师评价和答辩评价三部分构成。

2. 校级优秀毕业设计(论文)评选。每个学院可按应届毕业生人数 2%推荐，文字复制比不超过 15%。

3. 毕业设计(论文)总结归档。学院应认真做好毕业设计(论文)总结工作，并及时归档留存相关资料。

四、材料报送

学院应按时将相关材料报送教务处，具体要求见下表，未要求报送的材料由学院留存。

| 序号 | 材料名称 | 报送时间 |
|----|-----------------------------|-----------|
| 1 | 毕业设计（论文）工作计划（电子版） | 2019.1.8 |
| 2 | 在校外进行毕业设计（论文）情况统计表（纸质版和电子版） | 2020.3.20 |
| 3 | 毕业设计（论文）答辩安排表（电子版） | 2020.5.26 |
| 4 | 校级优秀毕业设计（论文）报送表（电子版） | 2020.6.9 |
| 5 | 校级优秀学士学位论文推荐表（纸质版和电子版） | 2020.6.9 |
| 6 | 毕业设计（论文）工作总结（纸质版和电子版） | 2020.7.2 |
| 7 | 毕业设计（论文）基本情况汇总表（电子版） | 2020.7.2 |
| 8 | 毕业设计（论文）选题情况分析（纸质版和电子版） | 2020.7.2 |
| 9 | 毕业设计结合教师科研情况表（电子版） | 2020.7.2 |

五、其他要求

1. 为提高大学生毕业设计（论文）管理信息化水平，实现全流程、无纸化的网上操作和管理，本学期将选择部分学院试点使用“中国知网”大学生毕业设计（论文）管理系统。

2. 各学院要确保毕业设计（论文）各环节的基本规范性，加强对论文撰写、各类评语填写、成绩评定等审核，论文和手册撰写要求参照学校提供的模板。

3. 对于在校外做毕业设计（论文）的学生，答辩环节不可缺少，可采取灵活多样的方式，具体方式由学院确定。

附件：毕业设计（论文）相关材料

教务处

2019年11月26日